

муниципальное казённое учреждение культуры  
«Орловская централизованная библиотечная система»

Приказ № 52

от 28 декабря 2023 года

по основной деятельности

**О ценах на библиотечно-библиографическую, информационную  
продукцию, сверхнормативные услуги и дополнительный сервис  
обслуживания в МКУК «Орловская централизованная библиотечная  
система» на 2024 год**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость одного издания в сутки
<b>Услуги, связанные с копированием</b>			
1.	Ксерокопирование: части текста из книги (не более 5% объема), статьи журнала; газеты	1 страница 1 лист 2 сторон	10-00 15-00
2.	Сканирование документа	1 страница	10-00 до 20-00
3.	Фотокопирование (фотографирование)	1 фотоизображение	15-00
<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>			
4.	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1 час	50-00
5.	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 справка	5-00 до 50-00
6.	Определение классификационных индексов, авторского знака на документ	1 документ	10-00
7.	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 документ	10 -00
8.	Составление и редактирование библиографического списка литературы: От 5 до 10 наименований От 10 до 20 наименований	1 список	20-00 40-00
9.	Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек.	1 документ	10-00
10.	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса.	1 человек в год	50-00
11.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА), числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).	1 бланк	10-00
<b>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>			
12.	Оформление (изготовление) постоянного и разового читательского формуляра	1 формуляр	20-00 10-00
13.	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и т.п.)	1 час	70-00

14.	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.	1 час	70-00
15.	Проведение экскурсий по библиотеке (с 1 человека)	1 экскурсия	20-00 до 50-00
16.	Выдача книг на «Ночной абонемент».	1 документ в сутки	20-00
17.	Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и т.п.).	1 документ	5-00
18.	Продление права пользования документом сверх установленного срока.	1 экземпляр в сутки	5-00
19.	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте.	1 текстовое сообщение	20-00
20.	Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой.	1 презентация	От 50-00 до 100-00
21.	Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом.	1 страница	50-00
22.	Оформление титульных листов, других элементов макета издания.	1 издание	От 20-00 до 50-00
23.	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись). Запись информации на CD, DVD диски	1 страница 1 диск	5-00 50-00
24.	Набор текста на компьютере.	1 страница	50-00
25.	Распечатка на принтере: -на лазерном черно-белом принтере; -на струйном (цветном) принтере	1 страница 1 страница	10-00 20-00
26.	Архивирование информации.	1 документ	5-00 до 10-00
27.	Форматирование электронного носителя.	1 час	30-00
28.	Проверка электронного носителя на наличие вируса.	1 шт.	5-00
29.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере.	1 час	100-00
30.	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши.	1 минута	5-00
31.	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных.	1 час	100-00
32.	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий. Проведение мастер-классов в любительских объединениях	1 человек	от 20-00 до 30-00 от 20-00 до 50-00
33.	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.	1 экземпляр	От 10-00 до 250-00
34.	Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки.	1 экземпляр	От 10-00 до 250-00
35.	Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций.	1 помещение	От 50-00 до 100-00
36.	Предоставление материалов из фонда	1 кадр	От 20-00 до 50-00

	библиотеки для фото- и видеосъемки.		
37.	Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы в библиотеке (ручка, клей, ластик, бумага и т.п.)	1 человек	От 1-00 до 50-00
38.	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.	1 документ	10-00
39.	Создание электронных продуктов (презентаций, буктрейлеров и т.п.)	1 час	50-00
40.	Просмотр лицензионных CD- и DVD-дисков.	1 диск	30-00
<b>Реставрационные услуги</b>			
41.	Ручная и механизированная реставрация документов.	1 документ	От 20-00 до 100-00
42.	Ламинирование: -ламинирование формата А-6, -ламинирование формата А-5, -ламинирование формата А-4	1 лист	15-00 20-00 30-00
43	Переплетные и брошюровочные работы: брошюрование пластиковыми пружинами до 30 листов до 50 листов свыше 50 листов	1 брошюра	30-00 50-00 10-00

**Основание: распоряжение Правительства Российской Федерации № 2315-р от 07.10.2019; ФЗ-№54 от 22.05.2003**

Директор МКУК «Орловская централизованная  
библиотечная система



В.Д.Шишкина

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ**  
**ЛЬГОТ ОТ ОКАЗАНИЯ СВЕРХНОРМАТИВНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ПЛАТНЫХ УСЛУГ**  
**МКУК «Орловская централизованная библиотечная система»**

**ЛЬГОТА 50% ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:**

- ВETERАНАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ; ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА;
- ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА ОРЛОВА И ОРЛОВСКОГО РАЙОНА;
- ИНВАЛИДАМ;
- ЧЕРНОБЫЛЬЦАМ;
- УЧАСТНИКАМ ЛОКАЛЬНЫХ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТОВ НА ТЕРРИТОРИЯХ АФГАНИСТАНА, ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ТАДЖИКИСТАНА, СИРИИ, УКРАИНЫ и др.;
- ДОШКОЛЬНИКАМ;
- БИБЛИОТЕЧНЫМ РАБОТНИКАМ МКУК «ОРЛОВСКАЯ ЦБС»;
- ПОСТОЯННЫМ УЧАСТНИКАМ ЛЮБИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРИ БИБЛИОТЕКАХ.

-Платные услуги оказываются на основании Устава МКУК «Орловская централизованная библиотечная система»;

- Положения о платных услугах, положений о конкретной услуге.

Директор МКУК «Орловская централизованная библиотечная система»



В.Д.Шишкина